

Procedimiento para solicitud de préstamo y devolución de material a domicilio durante el aislamiento social por Covid - 19

1. Solicitud de material

En estos tiempos de aislamiento social queremos acompañarlos y ayudarlos, por eso habilitamos nuestro servicio de préstamo a domicilio y devolución de material para que pueda seguir disfrutando desde su casa todo nuestro material bibliográfico impreso.

La solicitud de préstamo de material solo se hará mediante el formulario; el personal de la Biblioteca confirmará la disponibilidad del material, la fecha de entrega y/o envío el cual será en los tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

Usuarios del servicio:

Pueden hacer uso del servicio todos los usuarios con vínculo directo con la Universidad como:

- Estudiantes de pregrado y posgrado
- Profesores e Investigadores
- Egresados
- Empleados administrativos

Para hacer uso de este servicio es indispensable tener en cuenta estas condiciones:

Cantidad de material: 10 materiales (máximo 5kg.)

Tiempo de préstamo: el material se prestará por un periodo de 20 días a todos los usuarios con opción de renovarlo por 8 días más.

Horario de recepción de solicitudes: todos los días, el personal de la Biblioteca confirmará la disponibilidad del material.

Entrega de material en portería:

- El material será entregado en los tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud (**No se entregan materiales los sábados, domingos y festivos**).
- Días de entrega: lunes a viernes entre las 10.00 a.m. y 2:00 p.m. Previo acuerdo entre el usuario y personal de la Biblioteca.

- Lugar de entrega: Portería parqueadero de estudiantes

Nota: Para la recepción del material el usuario debe:

- Identificarse de acuerdo con la información suministrada en el formulario de solicitud.
- Verificar el estado en que se recibe el material.

Entrega de material a través de empresa de mensajería o domiciliarios

Una vez el usuario y el personal de Biblioteca haya concretado el día y la hora de envío del material se requiere que:

- Al momento de la entrega, el usuario debe presentar al mensajero el documento que lo acredita como estudiante o funcionario de la institución, a su vez el mensajero debe cruzar la información con la suministrada por el personal de la biblioteca.
- El pago del servicio debe ser asumido por el usuario y cancelado directamente al mensajero en el momento de la entrega; debe tener presente que, si no se encuentra en el horario concertado para la recepción del material, debe dejar el documento (carné) y el dinero con alguna persona responsable.

2. Devolución de material bibliográfico de domicilio

Este puede ser entregado directamente por el usuario en la institución o a través de una empresa de mensajería.

Lugar de recepción: Portería de estudiantes

Horario de recepción de material: lunes a viernes de 10:00 a 2:00 p.m.

Pago del servicio: (aplica cuando es a través de mensajería) el costo es asumido por el usuario.

Sugerencia de cómo se debe marcar el paquete a devolver: el usuario debe marcar el paquete como se muestra en el siguiente ejemplo:



Remite:
NOMBRE COMPLETO
Dirección
Ciudad
Teléfono

Señores Biblioteca
Universidad de Ibagué Cra.
22 calle 67 Esquina Ibagué
Teléfono 2700010 Ext.3052

CONTIENE LIBROS

Si necesita atención o tiene alguna inquietud sobre el servicio, contáctenos a través de los canales dispuestos:

Correo electrónico biblioteca@unibague.edu.co o en la línea telefónica 2760010 extensiones: 3050 y 3052

Recuerde

- Las solicitudes de préstamo de material impreso serán únicamente a través del Formulario [Solicitud de préstamo](#)
- Al momento de la recepción o devolución del material tener en cuenta y aplicar todas las medidas de bioseguridad, protección y autocuidado “Tú te cuidas, Yo me cuido”

Nota: Las fechas de préstamo y devolución del material puede variar debido a las medidas tomadas por la Alcaldía de Ibagué, de acuerdo a las declaraciones del Estado de Cuidado Total por Covid-19.

IMPORTANTE: Todo paquete que haya sido prestado y una vez sea devuelto a la biblioteca, estará por un periodo de 14 días en cuarentena, es decir que hasta que se cumpla este tiempo podrá volver a ser prestado, esto es con el fin de implementar la medida de cuidado y protección para los usuarios como para el personal de la biblioteca.