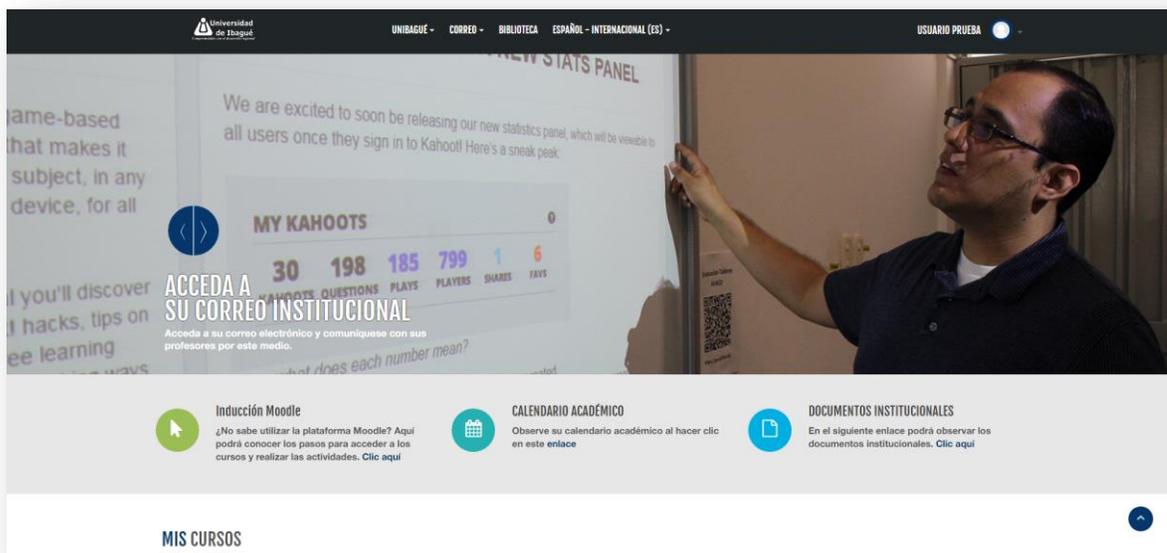


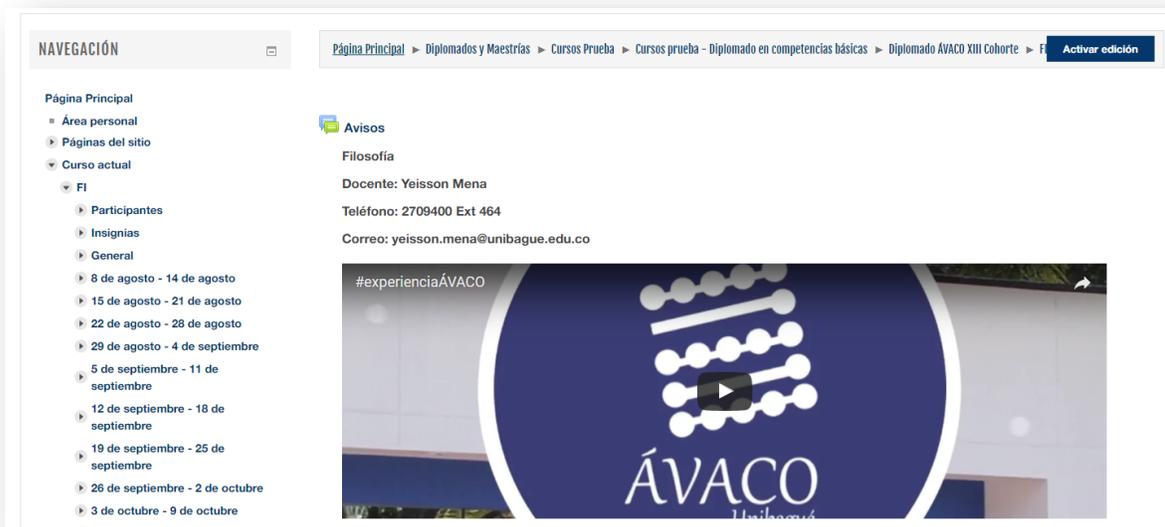
# Material *de* Apoyo



1. Ingrese a la plataforma Moodle e Inicie sesión.

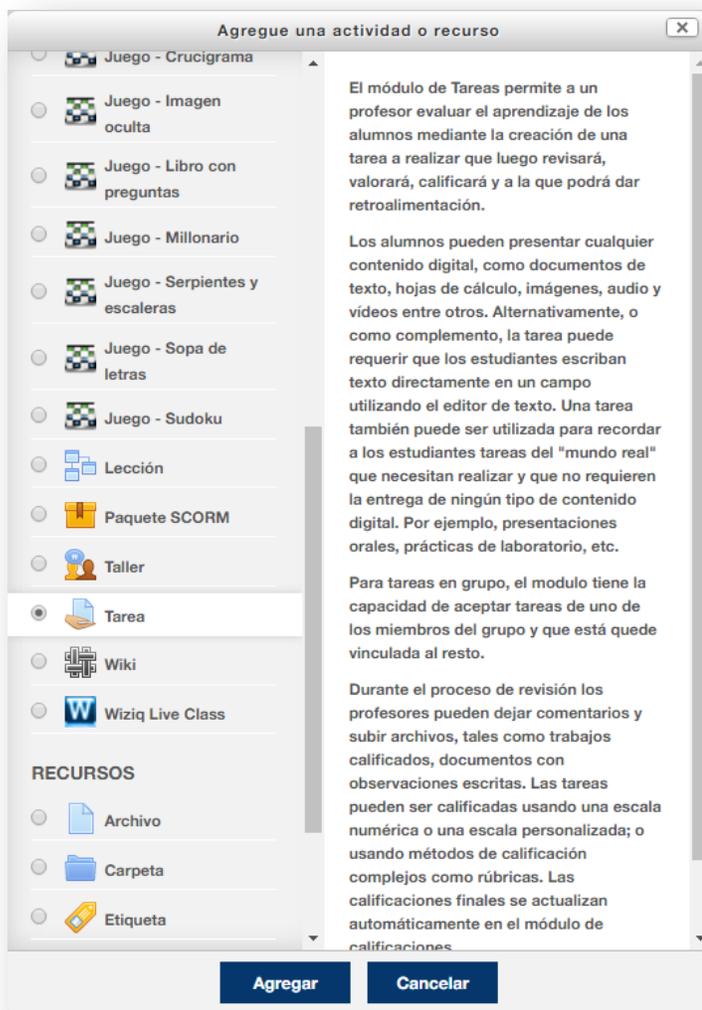


2. Diríjase a su curso de prueba y de clic en activar edición.



3. Al momento de activar edición, debe situarse en la semana en la que desee agregar la actividad. Luego, de clic en *Agregar actividad o un recurso*.

4. Seleccionamos la opción tarea y damos clic en el botón agregar de la parte inferior.



5. Aparece un formulario que debemos diligenciar como nombre de la tarea y su descripción.



7. En la sección Tipos de entrega usted podrá limitar el número de palabras, y de archivos subidos, también podrá colocar un máximo en el tamaño de la entrega.

▼ **Tipos de entrega**

---

**Tipos de entrega**

TEXTO EN LÍNEA ?  ARCHIVOS ENVIADOS ?

**Límite de palabras** ?

HABILITAR

**Número máximo de archivos subidos** ?

1 ▼

**Tamaño máximo de la entrega** ?

Curso límite de subida (5MB) ▼

8. Tipos de retroalimentación: esta sección le permite seleccionar unas herramientas para el evaluador; como editar el texto original en otro tono de fuente además podrá cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes cuando califique las tareas.

▼ **Tipos de retroalimentación**

---

**Tipos de retroalimentación**

COMENTARIOS DE RETROALIMENTACIÓN ?  HOJA DE CALIFICACIONES EXTERNA ?  ARCHIVOS DE RETROALIMENTACIÓN ?

**Comentario en línea** ?

No ▼

9. En la siguiente sección podremos habilitar unas opciones de entrega. Una de ellas, es para que los estudiantes deban pulsar un botón de Entrega para declarar que su entrega es definitiva, y también permitir reenvió de actividades y el número máximo de estas.

▼ **Configuración de entrega**

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón ?

No ▼

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?

No ▼

Permitir reapertura ?

Nunca ▼

Número máximo de intentos ?

Ilimitado ▼

10. En la siguiente sección podrá permitir la entrega de la tarea en grupo o no, y si es así, es necesario que todos envíen la actividad o basta con que un solo integrante del grupo la envíe. Para su correcta realización, es necesario que se haya establecido los grupos en el curso.

▼ **Configuración de entrega por grupo**

Entrega por grupos ?

No ▼

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega ?

No ▼

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?

No ▼

Agrupamiento para los grupos ?

Ninguno ▼

11. En la sección *Avisos* le permite a los evaluadores del taller recibir notificaciones de las entregas de la actividad.

▼ **Avisos**

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

No ▼

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

No ▼

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

Sí ▼

12. En la sección *Calificación*, el evaluador seleccionará el tipo de calificación que va utilizar y margen de puntuación, en caso de querer calificar la actividad de forma avanzada, se escoge la opción de *Rúbrica* y dependiendo de las categorías de la calificación se escoge su método.

▼ **Calificación**

Calificación ?

Tipo Puntuación ▼

Escala Entrega ▼

Puntuación máxima 100

Método de calificación ?

Calificación simple directa ▼

Categoría de calificación ?

Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

No ▼

Usar workflow de marcas ?

No ▼

Usar asignación de marcas ?

No ▼

13. Los ajustes comunes del módulo son campos que terminan la visualización y el manejo de grupos.



The image shows a settings panel titled "Ajustes comunes del módulo". It contains the following elements:

- Visible:** A dropdown menu with the option "Mostrar".
- Número ID:** A text input field with a help icon.
- Modo de grupo:** A dropdown menu with the option "No hay grupos".
- Agrupamiento:** A dropdown menu with the option "Ninguno".
- Footer:** A button labeled "Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento".

14. Al finalizar damos clic en guarda cambios y mostrar



The image shows three buttons arranged horizontally:

- Guardar cambios y regresar al curso** (left button)
- Guardar cambios y mostrar** (middle button)
- Cancelar** (right button)

15. De esta manera quedara creada la Tarea.

## TAREA 1

En esta actividad deberá...

### SUMARIO DE CALIFICACIONES

Participantes	3
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 29 de agosto de 2017, 00:00
Tiempo restante	6 días 13 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

[Calificación](#)

**Recuerde que si tiene dudas o inquietudes escribanos en el foro del Diplomado.**